

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

FUNDACJA ANNY DYMNEJ MIMO WSZYSTKO STEFANA MYCZKOWSKIEGO 4 30-198 KRAKÓW KRAKÓW
MAŁOPOLSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności.

Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2025 do 31.12.2025

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności.

Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Jednostka sporządza sprawozdanie finansowe w tym: rachunek zysków i strat w wersji kalkulacyjnej; ze szczególnością określoną dla jednostek gospodarczych w załączniku nr 6 ustawy o rachunkowości.

W sporządzonym rachunku wyników prezentowane są przychody i koszty z:

- działalności statutowej pożytku publicznego nieodpłatnej
- działalności statutowej pożytku publicznego odpłatnej
- działalności gospodarczej

wraz z wynikami osiągniętymi w poszczególnych rodzajach działalności.

W ramach kosztów działalności statutowej wyodrębnione zostały koszty ogólnego zarządu działalności statutowej zaprezentowane w układzie rodzajowym. Wydatki administracyjne są ponoszone w celu realizacji zadań statutowych fundacji i są niezbędne dla ich realizacji. Do kosztów ogólnego zarządu zaliczamy wszystkie koszty biura Fundacji, które nie zostały zakwalifikowane jako bezpośrednie koszty statutowe. Są to m.in. amortyzacja biura, materiały biurowe, remonty, ubezpieczenia, sprząatanie, bieżące opłaty związane z utrzymaniem biura: energia elektryczna, czynsz, opłaty za Internet, telefony, obsługa prawnicza, ochrona.

Koszty ogólnego zarządu, pośrednio związane z poszczególnymi rodzajami działalności i realizowanymi projektami, odnoszone są do ciężaru kosztów poszczególnych projektów wg przyjętych przez Fundację kluczy podziałowych. Dla kosztów wynagrodzeń stosuje się klucz czasu pracy poświęcony poszczególnym projektom realizowanym przez Fundację (zestawienie czasu pracy).

Koszty ogólnego zarządu Fundacji pokrywane są z dochodów pochodzących z działalności gospodarczej, środków wpłacanych na ogólne cele statutowe Fundacji oraz ze środków %PDOF.

Wynik działalności statutowej pożytku publicznego (odpłatnej i nieodpłatnej) powstaje w wyniku różnicy pomiędzy przychodami bieżącej działalności statutowej (przychodami z darowizn, nawiązek sądowych, zbiorów publicznych, wpłat z tytułu %PDOF, spadków i zapisów, przychodów ze źródeł publicznych - dotacji), a wydatkami dokonywanymi w związku z realizowaniem zadań statutowych (odpłatnych i nieodpłatnych).

Zysk z działalności odpłatnej dofinansowuje także działalność nieodpłatną.

Wynik dodatni z działalności statutowej (odpłatnej i nieodpłatnej) oznacza nadwyżkę przychodów z działalności statutowej nad wydatkami dotyczącymi realizacji zadań publicznych. Nadwyżka przekazywana jest w oparciu o uchwałę Zarządu na Fundusz Statutowy i stanowi kapitał zgromadzony do wykorzystania na realizację celów statutowych w przyszłych okresach. Ujemny wynik (o ile taki wystąpi) pokrywany jest z Funduszu Statutowego w oparciu o uchwałę Zarządu.

Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – księgowane są według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
- środki trwałe o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 10.000 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów (przy czym prowadzi się dodatkową ewidencję pozabilansowo takich przedmiotów, które mają wartość powyżej 5.000 zł). Środki trwałe o okresie używania dłuższym niż rok i o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł. są umarzane i amortyzowane metodą liniową za pomocą stawek podatkowych. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10.000 zł odpisuje się jednorazowo w pełnej ich wartości w koszty, natomiast o wartości wyższej są amortyzowane według zasad i stawek podatkowych.
- nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji - według zasad, stosowanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, określonych w pkt 1 oraz w art. 31, art. 32 ust. 1-5 i art. 33 ust. 1 lub według ceny rynkowej bądź inaczej określonej wartości godziwej,
- środki trwałe w budowie - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych - według ceny nabycia, pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej; wartość w cenie nabycia można przeszacować do wartości w cenie rynkowej, a różnicę z przeszacowania rozliczyć zgodnie z art. 35 ust. 4,
- inwestycje krótkoterminowe - według ceny (wartości) rynkowej albo według ceny nabycia lub ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek w inny sposób określonej wartości godziwej,
- rzeczowe składniki aktywów obrotowych - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy,
- należności i udzielone pożyczki - w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności,
- zobowiązania - w kwocie wymaganej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe - według wartości godziwej,
- rezerwy - w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości,
- kapitały (fundusze) własne, z wyjątkiem udziałów (akcji) własnych, oraz pozostałe aktywa i pasywa - w wartości nominalnej,
- rozliczenia międzyokresowe kosztów oraz pozostałe rozliczenia jednostka dokonuje w następujący sposób:

- czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych,

- biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy.

Zgodnie z [art. 4 ust. 4a](#) ustawy o rachunkowości kierując się zasadą istotności fundacja odstąpiła od rozliczania w czasie kosztów do wysokości 10.000,00. W ocenie fundacji kwota ta nie jest istotna z punktu widzenia rzetelnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki, dlatego postanowiła przyjąć uproszczenie polegające na tym, że wydatki te będą odnoszone w koszty okresu poniesienia, bez rozliczania ich w czasie.

Rozliczenia międzyokresowe przychodów, dokonywane z zachowaniem zasady ostrożności oraz odnoszenie ich skutków finansowych, obejmują w szczególności otrzymane środki pieniężne (dotacje) na sfinansowanie nabycia środków trwałych zwiększające równolegle do odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych pozostałe przychody operacyjne, zasadę tę stosuje się również do otrzymanych nieodpłatnie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Data sporządzenia: 2026-03-17

Data zatwierdzenia: 2026-06-26

Iwona Irzyk

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Anna Dymna - Prezes Zarządu
Maja Jaworska - Wiceprezes Zarządu

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości