

Zamawiający – Inwestor bezpośredni:

**Fundacja Anny Dymnej „Mimo Wszystko”  
UL. Balicka 12A/5B  
30-149 KRAKÓW**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**na**

**wykonanie robót budowlanych w zadaniu inwestycyjnym p.n.:**

**„Budowa ośrodka terapeutyczno - rehabilitacyjnego dla osób  
niepełnosprawnych w Radwanowicach gm. Zabierzów”**

Wartość zamówienia: w przedziale pomiędzy **5 150 000,00 euro a 20 000 000,00 euro**

Kod CPV: główny: 45000000-7      podgrupa: 45200000-9

**Oznaczenie sprawy: 1/ZP/FMW/2008**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 nr 223 poz. 1655) zwaną w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych dokumentach integralnie związanych ze specyfikacją, Ustawą Pzp.

Kraków, dnia .....2008 r.

zatwierdził

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

The table of contents is empty because none of the paragraph styles selected in the Document Inspector are used in the document.

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Fundacja Anny Dymnej „Mimo wszystko” w Krakowie**, adres: 30-149 Kraków, ul. Balicka 12A/5B  
tel./fax (48 12) 422 69 03 adres strony internetowej: [www.mimowszystko.org](http://www.mimowszystko.org) zwana dalej  
Zamawiającym,

***Zaprasza do udziału w postępowaniu przetargowym na:***  
**wykonanie robót budowlanych w zadaniu inwestycyjnym p.n.:**  
**„Budowa ośrodka terapeutyczno rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych**  
**w Radwanowicach gm. Zabierzów”**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy Ustawy Pzp.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zadaniu inwestycyjnym pod nazwą „Budowa ośrodka terapeutyczno – rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych w Radwanowicach” gm. Zabierzów podzielonych na trzy etapy realizacyjne, w skład których wchodzi :

### ETAP I

- a. budowa budynku głównego wraz z wewnętrznymi instalacjami wod-kan, co, gaz, wentylacji, instalacjami elektrycznymi oraz z niezbędnym zakresem robót zewnętrznych umożliwiającym dojazd i dojście do budynku głównego, pozwalającym na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie budynku głównego.
- b. przełożeniu wodociągu,
- c. budowa kanalizacji sanitarnej i opadowej,
- d. budowę wjazdu i przebudowie dwóch wjazdów

### ETAP II

- a. budowa trzech pawilonów z przeznaczeniem na warsztaty terapeutyczne wraz z wewnętrznymi instalacjami wod-kan, co, gaz, instalacjami elektrycznymi i przewiązkami oraz z niezbędnym zakresem robót zewnętrznych umożliwiającym dojazd i dojście do pawilonów, pozwalającym na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie pawilonów.

### ETAP III

- a. budowa sali gimnastycznej i hydroterapii wraz z wewnętrznymi instalacjami wod-kan, co, gaz, wentylacji, instalacjami elektrycznymi oraz z niezbędnym zakresem robót zewnętrznych umożliwiającym dojazd i dojście do Sali gimnastycznej i hydroterapii, pozwalającym na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wyżej wymienionego obiektu,
  - b. budowa 3 budynków gospodarczych wraz z wewnętrznymi instalacjami elektrycznymi, dojściami, dojazdem do budynków,
  - c. wykonanie pozostałej komunikacji wewnętrznej (budowa parkingów z placem manewrowym, przebudowa drogi, budowa dróg jezdnych i pieszych, wysianie trawy bez sadzenia drzew i krzewów).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w:
    - a. Dokumentacji projektowej: (wielobranżowy projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary robót, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia),
    - b. Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

Spis opracowań jest załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.

3. Zadanie inwestycyjne posiada prawomocne pozwolenia na budowę:

- a) z dnia 3.10.2007 wydane w formie Decyzji nr AB.V-1-710/07 wydanej przez Starostę Krakowskiego
- b) z dnia 29.11.2007r. wydane w formie Decyzji nr AB.V-1-848/07 wydanej przez Starostę Krakowskiego

4. Ponadto do przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy należy:

- a. Urządzenie zaplecza budowy,
- b. Urządzenie placu budowy,
- c. Uzyskanie informacji o osnowie geodezyjnej oraz reperach roboczych i założenie reperów roboczych oraz zabezpieczenie do chwili odbioru robót,
- d. Zasilanie placu budowy w energię elektryczną i w wodę, jak też pokrycie kosztów zakupu i dostawy tych mediów na teren budowy. Zamawiający wskaże punkty poboru mediów dla potrzeb placu budowy, zaplecza i prowadzenia robót,
- e. Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy na terenie nie objętym placem budowy i uzgodnienie go z Zamawiającym,
- f. Odpowiednie oznakowanie terenów czasowo wyłączonych z ruchu kołowego i pieszego,
- g. Uzyskanie stosownych pozwoleń na czasowe zajęcie terenu i ponoszenie opłat z tym związanych,
- h. Sporządzenie projektu organizacji placu budowy i organizacji robót, uzgodnienie ich z Zamawiającym i przedłożenie Zamawiającemu.
- i. Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – zgodnie z art. 21a Prawa Budowlanego.
- j. Przywrócenie do stanu pierwotnego zajętych dla realizacji przedmiotu zamówienia terenów,
- k. Zabezpieczenie robót pod względem bhp i p.poż.,
- l. Zabezpieczenie terenu budowy i znajdującego się na nim mienia,
- m. Zapewnienie oświetlenia terenu budowy,
- n. Tyczenie osi głównych obiektów kubaturowych, uzbrojenia i zagospodarowania terenu stanowiących Przedmiot niniejszej Umowy,
- o. Sporządzenie pomiarów geodezyjnych pionowości konstrukcji obiektów kubaturowych,
- p. Opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i uzgodnienie jej ze Strażą Pożarną,
- q. Oznakowanie pomieszczeń budynku, tablicami bhp i ppoż.,
- r. Wyposażenie budynku w sprzęt bhp i ppoż.,
- s. Sporządzenie dokumentacji technicznej powykonawczej przedmiotu zamówienia,
- t. Doprowadzenie do odbioru technicznego instalacji i urządzeń podlegających takiemu odbiorowi w tym do odbioru technicznego przez UDT dźwigu i platformy i ewentualnie innych urządzeń wymagających takiego odbioru,
- u. Sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przedmiotu zamówienia zakłauzulowanej przez Starostwo Powiatowe w Krakowie – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- v. Przeprowadzenie rozruchu (ruchu próbnego) urządzeń, instalacji wraz z ich pomiarami,
- w. Sporządzenie instrukcji obsługi i eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem,
- x. Przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego (Użytkownika) w zakresie obsługi i eksploatacji obiektu wraz z instalacjami,
- y. Pokrycie ewentualnych kosztów ogrzewania budynków na etapie realizacji w okresie grzewczym.

**UWAGA: Czynności wykonawcy wymienione w ust. 4 w punktach a) do y) niniejszego rozdziału SIWZ winny być wykonane staraniem Wykonawcy i uwzględnione tylko w kosztach pośrednich Wykonawcy.**

**Zamawiający informuje, że do przedmiotu niniejszego postępowania nie należy wykonanie:**

- 1.) przełożenia sieci gazowej,
- 2.) przebudowy istniejącej linii napowietrznej SN 15 kV wraz z istniejącymi słupami oznaczonymi nr 1 i nr 4 na linię kablową SN 15 kV o długości 260 m,
- 3.) budowę linii kablowej SN 15 kV o długości 75m,
- 4.) budowę budynku stacji transformatorowej wewnętrznej wolnostojącej,

- 5.) wyposażenie budynku stacji transformatorowej wewnętrznej wolnostojącej wraz z zabudowa transformatora o mocy 400 kVA,
- 6.) przebudowy istniejących linii kablowych nN wyprowadzonych z rozdzielnicy nN napowietrznej stacji transformatorowej nr 44226 i wprowadzenie ich do rozdzielnicy nN wewnętrznej stacji transformatorowej,
- 7.) demontaż transformatora z istniejącej st. transformatorowej nr 44226,
- 8.) demontaż istniejącej linii napowietrznej pomiędzy słupami nr 1 i 4 wraz z odczepem od stacji transformatorowej nr 44226,
- 9.) budowę linii kablowej nN wraz z zestawem złączowo - pomiarowym

#### **IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie Wykonawcy, wybranemu do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp., wyszczególnionych w załączniku nr 10 do niniejszej SIWZ o wartości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać w trzech etapach realizacyjnych:
2. Termin rozpoczęcia realizacji: niezwłocznie po podpisaniu umowy z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą. Podpisanie umowy nastąpi przy zachowaniu terminów wymaganych Ustawą Pzp.
3. Termin zakończenia realizacji poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) Etap I 30.04.2009r.
  - b) Etap II 30.12.2009r.
  - c) Etap III 31.10.2010r.
  - d) zakończenie realizacji całego przedmiotu zamówienia wraz z rozruchem i odbiorem końcowym do 31.10.2010r.

#### **VI. KOSZTY UDZIAŁU W PRZETARGU**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu w tym przygotowania oferty z zastrzeżeniem art.93 ust.4 Ustawy Pzp.

#### **VII. WIZJA LOKALNA TERENU BUDOWY**

1. Wykonawca jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia. Koszty związane z powyższym ponosi Wykonawca.

#### **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają postanowienia Ustawy Pzp. i SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust.1. pkt 1-3 Ustawy PZP; Wykonawcy, którzy złożą ofertę wspólną i spełnią warunki określone w art. 23 Ustawy Pzp; Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Pzp oraz spełniający warunki szczegółowe opisane w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

#### **IX. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem niniejszego postępowania zgodnie z wymaganiami ustawowymi, Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy PZP.( wg art. 22.ust.1 pkt 1 i pkt 4 Ustawy PZP).
2. Wykonawcy muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie – charakteryzujące się kompleksowym wykonaniem w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania (lub

w okresie prowadzenia działalności jeżeli jest on krótszy niż ostatnie pięć lat) robót budowlanych wszystkich branż wymaganych dla zrealizowania zamówienia, w co najmniej dwóch zadaniach inwestycyjnych, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości netto robót budowlanych każdego zadania inwestycyjnego wynoszącej co najmniej 15.000.000,00 PLN.

**Uwaga: roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia to roboty budowlane polegające na kompleksowym wykonaniu obiektów budowlanych sklasyfikowanych w Grupie 113 lub/i 121 lub/i 122 lub/i 123 lub/i 126 PKOB wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi z uzbrojeniem i urządzeniem terenu,**

3. Wykonawcy muszą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:  
muszą dysponować pracownikami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
  - 1) konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
  - 2) drogowej w ograniczonym zakresie,
  - 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
  - 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń.
4. Wykonawca(cy) muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, to jest muszą wykazać, że:
  - 1) obrót roczny osiągnięty przez Wykonawcę w ostatnich trzech latach obrotowych w każdym roku musi wynosić co najmniej średnio 10.000.000,00 zł (dziesięć milionów i 00/100 zł),
  - 2) środki finansowe jakie posiada Wykonawca na swoim rachunku bankowym muszą zamykać się kwotą co najmniej 2.000.000,00 zł (dwa miliony złotych) lub zdolność kredytowa Wykonawcy nie może być mniejsza niż 2.000.000,00 zł (dwa miliony złotych).
5. Wykonawca(cy) muszą posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca(cy) jest (są) ubezpieczony (ubezpieczeni) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 1.900.000,00 zł
6. Wykonawcy złożą w ofercie wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, informacje, dokumenty oraz opracowania szczegółowo opisane w rozdziale X niniejszej SIWZ. Oświadczenia i informacje winny być zawarte w formularzu oferty i załącznikach do oferty sporządzonych ściśle wg załączonych do niniejszej specyfikacji wzorów.
7. Przy ocenie spełniania warunków udziału, o których mowa w niniejszym rozdziale ust.3 do 5 przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane.
8. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Podstawę oceny stanowią będą informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach jak i same dokumenty lub oświadczenia wyszczególnione w rozdziale X niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
9. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń, dokumentów szczegółowo wymienionych i opisanych w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
2. Oferta przedłożona przez Wykonawcę winna być sporządzona zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego kompletem materiałów przetargowych i winna obejmować kompletny przedmiot zamówienia.
3. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, które powinny być właściwie podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
  - 1) Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany Formularz oferty – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń właściwie podpisanych i opieczetowanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w przetargu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy Pzp, wg treści załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ.,
  - b) Aktualny dokument rejestracyjny firmy Wykonawcy, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – za aktualny będzie uważany dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
    - odpis z rejestru handlowego lub w przypadku zarejestrowania firmy Wykonawcy w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego kserokopia odpisu z KRS,
    - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz dotychczasowych spółek cywilnych zaświadczenie o wpisie każdego ze współników do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat bądź w przypadku, kiedy Wykonawca uzyskał na to przewidzianą prawem zgodę, właściwy dokument stwierdzający, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Za ważne będzie uznane zaświadczenie wystawione przez US nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatą składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne bądź w przypadku, kiedy Wykonawca uzyskał na to przewidzianą prawem zgodę, właściwy dokument stwierdzający, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Za ważne będzie uznane zaświadczenie wystawione przez ZUS nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym, w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym, w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:
- a) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania (lub w okresie prowadzenia działalności jeśli jest on krótszy niż ostatnie pięć lat robót budowlanych wszystkich branż wymaganych dla zrealizowania przedmiotu zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Wykaz musi zawierać; A) nazwę zadania inwestycyjnego, B) opis rodzaju robót zawierający informacje o przeznaczeniu obiektu, symbol wg PKOB, o instalacjach wewnętrznych, o infrastrukturze zewnętrznej i urządzeniu terenu, C) wartość netto zrealizowanych w danym zadaniu robót budowlanych, D) termin zakończenia realizacji danego zadania inwestycyjnego.
  - b) Dokumenty wystawione przez uprzednich Zamawiających potwierdzające, że roboty wymienione w załączniku nr 4 zostały wykonane należycie. Przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawcę zamówienie zostało wykonane należycie muszą zawierać, co najmniej: – wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu zrealizował zamówienie, którego dokumenty dotyczą; – wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie; – opinię podmiotu wskazanego powyżej stwierdzającą, że zamówienie zostało wykonane należycie; – podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu, na rzecz którego było realizowane zamówienie,
  - c) Wykaz Zespołu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Wykaz musi zawierać następujące informacje o wyżej wymienionych osobach: 1) Imię i nazwisko osoby, 2) przewidziane stanowisko przy realizacji zamówienia, 3) wykształcenie, 4) doświadczenie zawodowe, 5) uprawnienia budowlane,

- d) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich uprawnień przez osoby wymienione w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ tj. uprawnienia budowlane osób wymienionych w Wykazie osób – zał. nr 5 do niniejszej SIWZ do kierowania robotami budowlanymi, w specjalnościach konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń; drogowej w ograniczonym zakresie, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń; w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń,
  - e) Aktualne Zaświadczenia dla osób wymienionych w zał. nr 5 o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:
    - a) Dane finansowe sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ,
    - b) Część sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata obrotowe tj.: bilanse oraz rachunki zysków i strat za wymienione lata. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za ostatnie trzy lata obrotowe a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
    - c) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - d) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie nie mniejszej niż 1.900.000,00 zł
  - 4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 5. Podmioty występujące wspólnie winny złożyć oddzielnie przez każdy podmiot dokumenty wymagane dla Wykonawcy wyszczególnione w niniejszym rozdziale SIWZ .
  - 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 podpkt b), c), e) niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie zgłoszono upadłości,
    - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - 4) a w zakresie dokumentów, o których mowa w ust.3 pkt 2 podpkt d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą.Dokumenty, o których mowa w niniejszym ust. 6 powyżej podpkt 1),3),4) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokumenty, o których mowa w niniejszym ust. 6 powyżej w podpkt 2) winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 8. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
  - 9. Dokumenty napisane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 10. Stosownie do treści art.26 ust. 3 Ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy



podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty złożone w tym trybie powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

11. Zamawiający, działając w oparciu o przepisy art. 26 ust. 4 Ustawy Pzp zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale ust.3.

## **XI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o ich wykluczeniu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w formie pisemnej lub faxem. W wypadku porozumiewania się faksem każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Wszelkie dokumenty, oświadczenia itp. wymienione w niniejszej SIWZ składane przez Wykonawcę muszą posiadać formę pisemną.
3. Wykonawcom przysługuje prawo przed terminem złożenia oferty zwrócenia się do Zamawiającego z pytaniem dotyczącym wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Pytanie powinno być postawione na piśmie. Dopuszcza się przekazanie pytania przy pomocy faxu, który winien być skierowany do Zamawiającego. Pytanie postawione przy pomocy faxu winno być niezwłocznie potwierdzone listem poleconym. Odpowiedzi zostaną udzielone faxem i pisemnie na wszystkie pytania związane z wyjaśnieniami treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie mniej niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaże jednocześnie treść wyjaśnień – odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona została SIWZ. Odpowiedzi będą stanowiły integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, do modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni ją na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona została SIWZ.
5. W związku z treścią art. 38 ust. 5 Ustawy Pzp modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie będzie dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Stosownie do treści art. 38 ust. 6 Pzp Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że termin ten wyniesie co najmniej 7 dni. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona została SIWZ a ponadto Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## **XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale X ust. 3 niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Wszyscy partnerzy ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w ramach odpowiedzialności solidarnej wykonania Umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie będącej podstawą złożenia wiążącej oferty wspólnej.

#### **XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z Wykonawcami przedstawicieli Inwestora Zastępczego Inwestorsko-Projektowej Spółdzielni Pracy „INWESTPROJEKT” w osobach:
2. w sprawach formalnych – mgr inż. Zofia Bill; tel.+48 (0-12) 630 23 36, fax:+48 (0-12) 633-58-22 w godz. 8.00 – 14.00 codziennie oprócz sobót, niedziel i świąt, e-mail: [zofia.bill@inwestprojekt-krakow.pl](mailto:zofia.bill@inwestprojekt-krakow.pl),
3. w sprawach merytorycznych – mgr inż. arch. Grażyna Bodzeta, tel. +48 (0-12) 630 23 40, fax: +48 (0-12) 633-58-22 w godz. 8.00 – 14.00 codziennie oprócz sobót, niedziel i świąt, e-mail: [archi7@wp.pl](mailto:archi7@wp.pl)

#### **XV. WADIUM**

1. Zamawiający działając na podstawie art.45.ust.1 Ustawy Pzp żąda wniesienia wadium przetargowego w wysokości 334.000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści cztery tysiące i 00/100 zł) w terminie do dnia 28 maja 2008r., do godz. 11<sup>00</sup>.
2. Wadium, w zależności od woli Wykonawcy może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp tj. może być wnoszone:
  - 1) w Pieniądzu – płatne przelewem na konto Zamawiającego nr 70105014451000002275991459 z dopiskiem „wpłata wadium oznaczenie sprawy: 1/ZP/FMW/2008,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Oryginał wadium wnoszonego w formach wymienionych w ust.2 pkt 2,3,4,5 niniejszego rozdziału SIWZ winien być złożony w Kasie Inwestora Zastępczego w Krakowie – Kraków, ul. Świętokrzyska 12, w terminie wyznaczonym w ust.1 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. W wypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - f) postanowienia w sprawie gwarancji, o których mowa powyżej stosuje się również do poręczeń określonych w ust. 2 pkt 2 i pkt 5.
5. O terminowym wniesieniu wadium (w wypadku wpłaty wadium w „pieniądzu”) zadecyduje data wpływu wadium na rachunek Zamawiającego lub (w wypadku wnoszenia wadium w formach

wymienionych w niniejszym rozdziale w ust.2 pkt 2,3,4,5 powyżej) data i godzina potwierdzenia dostarczenia oryginału dokumentu wadium do Inwestora Zastępczego. W przypadku wnoszenia wadium przelewem uważane jest ono za skutecznie wniesione jeżeli w dniu otwarcia ofert (do godziny wyznaczonej na złożenie wadium) wpłata znajduje się na koncie Zamawiającego.

6. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formie pieniężnej będzie kopia przelewu załączona do oferty.
7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2.3.4.5 niniejszego rozdziału SIWZ będzie dokument o wniesieniu wadium wystawiony przez Inwestora Zastępczego. Do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Brak wniesienia wadium w wymaganym powyżej terminie, będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
9. Zwrot i zatrzymanie wadium następuje na zasadach i przy powstaniu okoliczności określonych w art. 46 Ustawy Pzp.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. Zamawiający o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku wniesienia protestu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający najpóźniej na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia Umowy, po ostatecznym terminie rozstrzygnięcia protestu.
6. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zastrzega sobie prawo jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 60 dni. Na pytanie Zamawiającego w powyższej kwestii Wykonawca winien udzielić pisemnej odpowiedzi. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w niniejszym punkcie specyfikacji bez utraty wadium przetargowego. Zmiana okresu ważności oferty nie daje prawa do zmiany żadnego z dokumentów przetargowych, a w szczególności ceny oferty.
7. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą oraz wyrażenie takiej zgody bez wniesienia nowego wadium lub przedłużenia ważności wniesionego wadium skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – FORMA OFERTY, TREŚĆ OFERTY**

1. Wymagania Zamawiającego:
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który składa lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
  - 2) Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu.
  - 3) Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta winna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub niezmywalnym atramentem.
  - 4) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby we właściwy sposób uprawnione do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy(Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy ( odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Forma i treść składanej oferty winna odpowiadać załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia formularzowi oferty i załącznikom do SIWZ. Wielkość załączonych do niniejszej specyfikacji formularza oferty i załączników do SIWZ może zostać zmieniona przez Wykonawcę, przy zachowaniu układu graficznego, treści formularza, załączników i opisów poszczególnych wierszy oraz kolumn.
- 7) Oferta winna zawierać datę jej sporządzenia oraz podstawowe dane o Wykonawcy: nazwę firmy, dokładny adres, numery telefonów i faxu, adres e:mail, stronę internetową, Regon, NIP, nazwiska i imiona osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, itp.
- 8) W wypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone aktualne, stosowne Pełnomocnictwo(a) określające zakres uprawnień do podejmowania czynności prawnych, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
- 9) Wykonawcy muszą zadeklarować w ofercie minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – Umowy wynoszący co najmniej cztery lata licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
- 10) Wykonawcy wskażą w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzą podwykonawcom
- 11) –Dokumenty składane w formie kserokopii, odpisów itp. winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty.
- 12) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 13) Ewentualne poprawki w ofercie winny być czytelnie naniesione i podpisane przez Wykonawcę.
- 14) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia wyszczególnione w rozdziale X niniejszej SIWZ oraz określone poniżej:
  - a) Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ,
  - b) Kosztorysy ofertowe sporządzone metodą uproszczoną na podstawie przekazanych przez Zamawiającego tj. załączonych do niniejszej SIWZ przedmiarów robót. Treść zawarta w kosztorysach ofertowych musi odpowiadać treści zawartej w przedmiarach robót w zakresie:
    - 1) Liczby porządkowej.,
    - 2) Numeru Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych ,
    - 3) treści opisu robót;
    - 4) jednostki przedmiarowej;
    - 5)ilości.Wartość jednostkowa każdej pozycji kosztorysów ofertowych musi uwzględniać: koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk. Obliczona wartość dla każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi ściśle odpowiadać iloczynowi opisanej powyżej wartości jednostkowej oraz liczby jednostek przedmiarowych( ilości).

Wszystkie wartości określone w kosztorysach ofertowych winny być liczone i określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sporządzenie kosztorysów w sposób niezgodny z powyższą treścią skutkować będzie odrzuceniem oferty,

- c) Zestawienie kosztorysów ofertowych – Tabela elementów rozliczeniowych zawierająca wartości netto, podatek VAT i ceny brutto poszczególnych elementów robót składających się na przedmiot zamówienia oraz określająca cenę ofertową jako sumę poszczególnych elementów robót – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,

- d) Harmonogram rzeczowo – finansowy obejmujący wszystkie elementy robót wyszczególnione w tabeli elementów rozliczeniowych, sporządzony w rozbiu na poszczególne lata i miesiące realizacji i poszczególne elementy robót. Kwoty w poszczególnych miesiącach winny być określone jako kwoty netto. Harmonogram winien zawierać kwoty łączne (sumy) netto w poszczególnych miesiącach oraz dla poszczególnych elementów robót. Harmonogram winien być dołączony do oferty. Sporządzenie harmonogramu w sposób odmienny niż powyższe wymaganie Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty,
- e) Zaparafowany na każdej stronie projekt Umowy – załącznik nr 9 do SIWZ,
- f) Kserokopia dowodu wniesienia wadium przetargowego,

15) Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie składających ofertę musi spełniać następujące wymagania:

- a) zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wymienione w niniejszej SIWZ; winna być podpisana przez ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika.

2. Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwestii „porządkowych”:

- 1) Każda „zapisana” strona oferty wraz z załącznikami winna być opatrzona kolejnym numerem umieszczonym w prawym górnym rogu strony i ułożona w kolejności,
  - 2) Wszystkie strony oferty winny być zespolone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się strony.
3. Oferty należy składać w nieprześwitujących kopertach lub opakowaniach odpowiednio zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz jej nienaruszalność do czasu otwarcia ofert.
4. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne, które powinny być zaadresowane na Zamawiającego:

**Fundacja Anny Dymnej „Mimo wszystko”  
ul. Balicka 12A/5B  
30-149 Kraków**

i powinny być podpisane następująco:

**Przetarg nieograniczony – Oferta (zamienna wzgl. wycofanie oferty) na  
wykonanie robót budowlanych w zadaniu inwestycyjnym p.n.:**

**„Budowa ośrodka terapeutyczno – rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych  
w Radwanowicach”**

**Znak sprawy: 1/ZP/FMW/2008**

**Nie otwierać przed 28 maja 2008 godz. 11<sup>30</sup>**

- 5. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy podać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania, jeśli zostanie ona określona jako nie złożona w terminie.
- 6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.

#### **XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1. Oferty przetargowe opracowane zgodnie z niniejszą Specyfikacją należy składać w biurze Inwestora Zastępczego Inwestorsko – Projektowa Spółdzielnia Pracy „INWESTPROJEKT” 30 – 015 Kraków, ul. Świętokrzyska 12 III Piętro– sekretariat **w terminie do dnia 28 maja 2008 do godz. 11<sup>00</sup>.**
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w trybie wynikającym z rozdziału XII niniejszej Specyfikacji. W wypadku zmiany terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom.

3. Każdy Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (data dzienna i godzina) oraz numerem jakim została oznaczona oferta.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom w stanie w jakim zostały dostarczone do Zamawiającego (bez otwierania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XIX. ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY, WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

1. Każdy Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić swoją ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty( lub inne opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” a w wypadku złożenia kilku „ZMIAN” poszczególne „ZMIANY” należy opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
2. Każdy Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”

#### **XX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 28 maja 2008 o godz. 11<sup>30</sup>** w biurze Inwestora Zastępczego Inwestorsko – Projektowej Spółdzielni Pracy „INWESTPROJEKT” 30 – 015 Kraków, ul. Świętokrzyska 12 III Piętro – sala konferencyjna, w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy będą poproszeni o wpisanie się na listę obecności i złożenie na niej podpisu. W przypadku nieobecności Wykonawcy na posiedzeniu otwarcia ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy/(om) protokół z posiedzenia otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy/(ów).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „Oferta zamienna”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
7. Jako ostatnie zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.
8. Po otwarciu ofert zostanie odczytana nazwa Wykonawcy, adres Jego siedziby, cena oferty, termin wykonania, okres gwarancji i warunki płatności.
9. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.

#### **XXI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cena ofertowa winna obejmować wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w sposób gwarantujący jego odpowiednią jakość i prawidłowe użytkowanie.
2. Cena ofertowa winna ściśle odpowiadać sumie wartości wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne prace, które określi on w kosztorysach ofertowych i w odpowiadającym im zestawieniu – Załączniku nr 8 do SIWZ.
3. Cenę oferty określoną w złotych należy podać jako:  
1)Cenę brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku równą sumie wartości netto określonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i należnego podatku VAT określonego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie jest ceną, która zostaje ustalona na cały okres realizacji.
6. Cena będzie podlegała zmianom w wypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) urzędowej zmiany podatku VAT,
  - b) nie wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
  - c) ograniczenia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje, że aktualnie obowiązująca stawka podatku VAT wynosi 22%.
8. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## **XXIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium – Kryterium I: **ceną** (koszt) spośród nie odrzuconych ofert; waga kryterium w całości oceny oferty = 100,00 %.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie poniżej opisanego kryterium oceny ofert i wzoru podanego w niniejszej SIWZ.
3. W przypadku gdy zostaną złożone oferty o tej samej cenie, co uniemożliwiłoby zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

## **XXIV. OPIS KRYTERIÓW**

Kryterium I: cena (koszt) – za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

## **XXV. SPOSÓB OCENY PUNKTOWEJ BADANYCH OFERT**

1. Ocenie wg kryteriów opisanych w Rozdziale XXIII i XXIV zostaną poddane nie odrzucone oferty

Punktacja dla kryterium ceny (kosztu) będzie ustalana według wzoru:

$$P_X = C_N / C_X \cdot 100$$

gdzie:

$P_X$  – liczba punktów uzyskana przez ofertę „X” za kryterium ceny;

$C_N$  – najniższa cena spośród ocenianych nie odrzuconych ofert;

$C_X$  – cena oferty „X”.

## **XXVI. BADANIE OFERT**

1. Zamawiający dokona sprawdzenia złożonych w wymaganym terminie ofert zgodnie z wymogami Ustawy Pzp. i SIWZ. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26. ust. 3 Ustawy Pzp. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art.89. ust.1 pkt 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wniesienia przez Nich pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający oświadcza, że nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty ani nie będzie dokonywał oraz dopuszczał do dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty chyba, że konieczność wprowadzenia zmiany do treści oferty wyniknie z oczywistej omyłki pisarskiej, omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (wg kwalifikacji omyłki rachunkowej podanej w art. 88.ust.1 Ustawy Pzp).
4. Zamawiający o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostanie wezwany do pisemnego wyrażenia zgody na poprawienie tych omyłek. Pisemna zgoda winna być udzielona najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Brak zgody Wykonawcy na poprawienie omyłek lub/i nie dostarczenie jej do Zamawiającego w wyżej wymienionym terminie spowoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Ustawy.

## **XXVII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Oferta podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 Ustawy Pzp jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XXVIII. RAŻĄCO NISKA CENA**

Zamawiający dokona oceny czy oferta zawiera rażąco niską cenę wg zasad określonych w art. 90 Ustawy Pzp.

## **XXIX. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty. W zawiadomieniu zostanie podana nazwa (firma) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. W zawiadomieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta została określona jako najkorzystniejsza otrzyma pisemnie powiadomienie o decyzji Zamawiającego przed upływem okresu ważności oferty. W piśmie zostanie podany termin i miejsce zawarcia Umowy. Do zawarcia Umowy będą miały zastosowanie przepisy art. 94 Ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy występują w postępowaniu wspólnie i których ofertę wybrano przed podpisaniem Umowy będą zobowiązani do przedłożenia umowy konsorcjum.

## **XXX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wybranego do realizacji przedmiotu Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału winno być wniesione w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wyszczególnionych w art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 Ustawy Pzp.
6. Do kwestii zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które nie zostały powyżej wymienione będą miały zastosowanie przepisy art. art. 148-151 Ustawy Pzp.
7. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zwrotu tego zabezpieczenia zostały określone w projekcie Umowy, który jest załącznikiem nr 9 do niniejszej Specyfikacji.

## **XXXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawarł z Nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach i ściśle wg treści zawartej



w projekcie Umowy – zał. nr 9 stanowiącej integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XXXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia w wypadkach określonych w art. 93 ust. 1 pkt 1; 4; 5, 6; 7 Ustawy Pzp jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art.91.ust.5 Ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b). złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, –podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp Rozdział 1, 2, 3, 4.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest on obowiązany na podstawie Ustawy Pzp można wnieść pisemny protest do Zamawiającego:
  - a) protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się do zamawiającego w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego,
  - b) protest dotyczący pozostałych czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest on obowiązany na podstawie Ustawy Pzp wnosi się do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem Umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie przepisów art. 180 ust. 7 Ustawy Pzp.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, powinien także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty, o których mowa w art.183.ust. 1 Ustawy Pzp najpóźniej w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu lub w terminie 10 dni od wniesienia protestów innych niż wymienione w ust. 1 art. 183 Ustawy Pzp. Brak rozstrzygnięcia protestów w wyżej wymienionych terminach uznaje się za ich oddalenie.
8. Szczegółowo kwestie odnoszące się do protestu określają przepisy art. 180 – 183 Ustawy Pzp.
9. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania regulują przepisy art. 184 – 193 Ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do skargi do sądu regulują przepisy art. 180 – 183 Ustawy Pzp.

#### **XXXIV. ZAWARCIE UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca winien wnieść w dacie podpisania Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z treścią rozdziału XXX SIWZ oraz wzoru Umowy, który jest integralną częścią niniejszego SIWZ.
2. Wybrany Wykonawca winien złożyć podpisaną Umowę w terminie określonym w piśmie powiadającym o wyborze Jego oferty. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć Umowę na warunkach przetargu.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do Umowy kserokopię oferty, która będzie poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do podpisania oferty.
4. W przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która miała następną w kolejności po wybranej ofercie najniższą cenę ofertową, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub upłynął termin ważności ofert.

#### **XXXV. UWAGI KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach od czasu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
6. W sprawach nie opisanych w niniejszych Dokumentach Przetargowych stosuje się przepisy Ustawy i inne odpowiednie przepisy prawa polskiego.
7. Zamawiający wszczął postępowanie z datą przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej tj. w dniu 17.04.2008r.

#### **XXXVI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiące jej integralną część:
  - 1) Projekty wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiary robót – na nośniku elektronicznym (płyta CD) oraz kserokopia Decyzji Starosty Krakowskiego znak: AB.V.MM.7351-1-1-649/07 z 3.10.2007 i znak: AB.V.AS.7351-1-688/07
  - 2) Spis opracowań (wielobranżowy projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary), Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, – załącznik nr 1 do SIWZ
  - 3) Formularz oferty wzór – załącznik nr 2 do SIWZ
  - 4) Oświadczenie o ubieganiu się o udzielenie zamówienia wzór – załącznik nr 3 do SIWZ
  - 5) Doświadczenie zawodowe wzór – załącznik nr 4 do SIWZ
  - 6) Zespół osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wzór – załącznik nr 5 do SIWZ
  - 7) Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom ...wzór – załącznik nr 6 do SIWZ
  - 8) Dane finansowe ...wzór – załącznik nr 7 do SIWZ
  - 9) Zestawienie kosztorysów ofertowych – Tabela elementów rozliczeniowych ...wzór – załącznik nr 8 do SIWZ
  - 10) Projekt Umowy wzór – załącznik nr 9 do SIWZ
  - 11) Specyfikacja rodzaju robót uzupełniających SIWZ załącznik nr 10 do